

MODULO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE E SPAZIO ALL'ESPOSIZIONE DI LIUTERIA

Il/la sottoscritto/a nato/a a.....
il..... residente a.....CAP.....
Indirizzo.....
Tel..... e-mail.....

Chiede

Di partecipare e riservare uno spazio espositivo per l'esposizione di liuteria che si svolgerà domenica 27 ottobre 2024, presso la Sala Rossa del palazzo Vescovile di Crema, Piazza del Duomo n°27 in occasione della 9^a edizione del Concorso Bottesini.

All'esposizione sarò da solo/a accompagnato/a (indicare il numero di persone.....)

INFORMAZIONI LIUTERIA

NOME LIUTERIA	
INDIRIZZO	

INFORMAZIONI STRUMENTI: indicare il numero (non più di due) e il modello degli strumenti che si intendono esporre

NUMERO	DESCRIZIONE

Data

Firma

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

1. ORGANIZZATORE

Associazione Musicale Giovanni Bottesini, via Vimercati 11, Crema.

2. LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE – ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

- La manifestazione si svolgerà **domenica 27 Ottobre 2024**, presso la Sala Rossa del palazzo Vescovile di Crema, Piazza del Duomo n°27.
- L'organizzazione mette a disposizione degli espositori solo lo spazio espositivo. L'allestimento è a carico dell'espositore (piano d'appoggio, sedie, posizionamento degli strumenti, ecc). Per il carico/scarico del materiale è possibile sostare per il solo tempo necessario in piazza Duomo davanti al Palazzo Vescovile. Sarà necessario compilare ed inviare agli Uffici competenti, il Modulo ZTL in allegato.
- Orario di allestimento: dalle ore 9.00 alle ore 10.00.
- Orario di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 16.00.
- Orario di disallestimento: dalle ore 16.00 alle ore 16.30
- Alle ore 17.00 avrà luogo il concerto della finale del Concorso Bottesini, presso il Teatro San Domenico di Crema.

L'Espositore è responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'espletamento delle mansioni a essi attribuite.

3. A CHI SI RIVOLGE

Possono fare richiesta come espositori i liutai provenienti da tutto il mondo.

4. AMMISSIONE

La direzione del Concorso Bottesini si riserva la libertà di decidere sull'ammissione e di ridurre il numero di strumenti proposti per ragioni di spazio.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RICHIESTA SPAZI

La domanda di partecipazione e richiesta spazio dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata e inviata alla mail: segreteria@associazionebottesini.com insieme al modulo della privacy per il trattamento dei dati e immagini.

La Domanda di Partecipazione dovrà pervenire **entro il 18/10/2024** e comporterà l'accettazione da parte sua del presente "Regolamento Generale di Partecipazione". La partecipazione all'esposizione è gratuita.

In caso di rinuncia oltre il termine d'iscrizione, l'espositore dovrà pagare una penale di 50 euro tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Associazione Musicale Giovanni Bottesini presso il Banco BPM – sede di Crema. IBAN: IT91S0503456841000000000612 - SWIFT/BIC: BAPPIT22.

6. ASSEGNAZIONE E SCELTA DELLE POSTAZIONI ESPOSITIVE

L'Organizzatore assegnerà ad ogni partecipante la propria postazione e, in ogni caso, l'Organizzatore avrà facoltà di spostare o ridurre lo spazio espositivo per particolari motivi logistici e organizzativi.

7. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI – RESPONSABILITA' PER FURTI E DANNI – ESONERO DI RESPONSABILITA'.

Durante l'orario di apertura degli spazi espositivi l'Espositore dovrà vigilare il proprio spazio espositivo direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento / disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori all'interno dell'area espositiva e nelle aree esterne della struttura ospitante l'evento. L'Organizzatore è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile verso i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

8. ASSICURAZIONI

L'Organizzatore e la struttura ospitante sono espressamente esonerati da ogni responsabilità per perdite, furti di materiale esposto o avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnato, durante lo svolgimento della manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento degli spazi espositivi.

Data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali e particolari di cui l'Associazione entrerà nella disponibilità con l'instaurazione del rapporto associativo, Le comunico quanto segue:

* * *

Titolare del trattamento e responsabile del trattamento dei dati personali e particolari Titolare del trattamento è Associazione Musicale Giovanni Bottesini, con domicilio eletto in Crema alla Via Vimercati n. 11. Il Titolare può essere contattato mediante posta elettronica all'indirizzo segreteria@associazionebottesini.com o presso la sede del Titolare, a mezzo di posta ordinaria.

* * *

Finalità del trattamento dei dati

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 punto 1 e 9 punto 1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, residenza nonché categorie particolari di dati che verranno raccolti dall'Associazione.

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del rapporto associativo. I suoi dati saranno:

- trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- trasmessi a professionisti, che debbano essere coinvolti nell'attività il tutto nei limiti dell'autorizzazione resa;
- gestiti al fine di adempiere gli obblighi incombenti sulla Associazione e previsti dalla normativa vigente;
- utilizzati a fini promozionali mediante pubblicazione sul sito internet dell'Associazione, social network, nelle presentazioni della Associazione e su carta stampata.

I dati personali e particolari potranno essere inseriti sia in archivi cartacei che informatici, ivi compresi dispositivi portatili e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

* * *

Base giuridica del trattamento

Associazione Musicale Giovanni Bottesini tratta i dati personali e particolari per l'esecuzione del rapporto associativo, di cui Lei è parte. Ulteriori trattamenti avverranno solo in conseguenza di tale rapporto, laddove sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul Titolare; ovvero sia basato sul consenso espresso.

* * *

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali e particolari relativi all'esecuzione del rapporto associativo di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali, la mancata comunicazione dei dati personali e particolari impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

* * *

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali e particolari, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per tutto il periodo della durata del rapporto associativo e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento, il tutto nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 25 e 32 GDPR.

* * *

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali e particolari potranno essere comunicati a:

1. consulenti e/o commercialisti e/o legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. soggetti che elaborano i dati, in esecuzione di specifici obblighi di legge;
3. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge. Il tutto, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 25 e 32 GDPR.

* * *

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali e particolari non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

* * *

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali e particolari ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali e particolari che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali e particolari (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali e particolari al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che riguardino lo stato di salute, la vita sessuale, medici o biometrici). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

* * *

Il sottoscritto letta l'informativa sopra riportata, nella consapevolezza che il consenso è facoltativo oltre che revocabile in qualsiasi momento

- Presta il consenso
- Nega il consenso

autorizzando il Titolare a porre in essere tutte le attività sopra descritte.

Data,

Firma

LIBERATORIA USO IMMAGINI

Nell'ambito dell'informativa già sottoscritta e da intendersi qui integralmente richiamata per i diritti di cui dagli artt. 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, con la presente Le chiediamo di

AUTORIZZARE

l'utilizzo, a titolo gratuito, anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 Legge 633/41 e sue successive modifiche per la pubblicazione delle proprie immagini sul sito internet, sulle pagine dei social network, sulla carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché la conservazione delle immagini stesse negli archivi informatici prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo, con comunicazione scritta. Qualora ritenesse di esercitare i diritti sopraelencati di seguito viene indicato l'indirizzo mail del Titolare del trattamento a cui potrà rivolgersi all'indirizzo segreteria@associazionebottesini.com o presso la sede del Titolare, a mezzo di posta ordinaria.

* * *

Il sottoscritto letta l'informativa sopra riportata, nella consapevolezza che il consenso è facoltativo oltre che revocabile in qualsiasi momento

- Presta il consenso
- Nega il consenso

autorizzando il Titolare a porre in essere tutte le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento.

Data,

Firma

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
CREMA

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO TRANSITO ZTL – APU.

Il / La sottoscritto _____ Nato/a a _____

il ___ / ___ / _____ residente a _____ in via _____

Dipendente presso l'azienda _____;

Partita IVA _____; C.F.: _____;

E-Mail: _____;

TELEFONO : _____;

CHIEDE DI POTER ACCEDERE IN DETTA AREA PER IL SEGUENTE MOTIVO:

Indicare l'indirizzo di destinazione all'interno dell'area ZTL

Via/ Piazza _____ civico n. _____;

Indicare il periodo in cui si vuole eseguire l'accesso all'interno dell'area ZTL (max 3 giorni)

Dal giorno ___ / ___ / _____ al giorno ___ / ___ / _____ dalle ore _____ alle ore _____;

Indicare da quale varco si vuole eseguire l'accesso all'interno dell'area ZTL

- Piazza Garibaldi
- Via Riva Fredda
- Via Cesare Battisti
- Via Ponte Furio
- Via Tensini
- Piazza Giovanni XXIII
- Piazza Aldo Moro
- Via Dante

TARGA VEICOLO _____ .

Cordiali Saluti.

Crema li ___ / ___ / _____

In Fede

L'amministrazione comunale per problematiche legate alla sicurezza e alla viabilità stradale può modificare la presente richiesta, si invita quindi l'utente a verificare e rispettare attentamente le prescrizioni indicate nell'autorizzazione rilasciata;

INFORMAZIONI MINIME NECESSARIE PER LA COMUNICAZIONE.

DA INVIARE ENTRO 5 GIORNI DALL'INGRESSO SOSTA MAX 30 MIN CON DISCO ORARIO. **INVIARE LE**

INFORMAZIONI COMPLETE ANCHE IN FORMATO WORD A : ztl@comune.crema.cr.it